INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.2443-2024.
FECHA: 26/noviembre/ 2024

CONTRATISTA: JOSE ARLEY MONTENEGRO ACHICANOY
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2443-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornadas de educación física y deportes en la institución educativa Nuevo Latir, de martes a viernes con los grados 1ro, 2do, 4to y 5to para un total de 10 grupos.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la elaboración y presentación del cronograma de actividades, planeaciones de las sesiones de clase e informe mensual, aporté el registro fotográfico pertinentes de las jornadas realizadas, diligencié base de datos de los beneficiarios de la institución educativa Nuevo Latir, así como, el registro de las asistencias al SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes reuniones agendadas los días lunes por el coordinador zonal Wilson Saa en el barrio Alfonso Bonilla Aragón, Cali 14.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en reunión convocada para capacitación sobre la consulta del área metropolitana del suroccidente colombiano.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en el diligenciamiento de formatos SGC, Planeación de sesiones de clase, cronograma semanal e informe mensual, entrega de documentación contractual y el diligenciamiento del formato F40 – ficha de inscripción beneficiarios.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1doHPmnJgqCBdTmHz2uXZCcyjTRrLd94O?usp=drive_link

JOSE ARLEY MONTENEGRO ACHICANOY
CC 1.143.952.176